



Eleccions a la Junta de PAS-F

30 de novembre de 2017

LA VOSTRA CCOONFIANÇA, LA NOSTRA FORÇA

ELS VOSTRES
DRETS,
EL NOSTRE
CCOOOMPROMÍS

Llista de la candidatura

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Josep Maria Romero | Arxiu i Gestió de Documents |
| Sandra Castro | Biblioteca i Documentació (Cappont) |
| Olga Raich | Departament de Química |
| Maite Sarrate | Formació dual |
| Mar Cubeles | Deganat FDET |
| Rodolf González | Biblioteca i Documentació (ETSEA) |
| Imma Cabezas | Informació i Orientació Universitària |
| Pilar Artero | Suport a l'R+D+i |
| Isabel Ros | Planificació Docent (EPS) |
| Òscar Martínez | Assessoria Jurídica |
| Teresa Parache | Informació i Orientació Universitària |
| David Garrido | Departament de CMB |
| Núria Borrell | Gestió d'Ajuts, Dades i PDA |
| Òscar Valentines | Negociat Econòmic (Rectorat) |
| Conxi Tarazaga | Negociat Econòmic (ETSEA) |
| Alejandro Cruz | Informació i Orientació Universitària |
| Carme Mendoza | Negociat Academicodocent (FDET) |
| Margarida Serveto | Informació i Orientació Universitària |

VOTAI'NS



PROGRAMA

Personal interí

Estabilitzar el personal interí mitjançant la convocatòria d'oposicions d'auxiliar administratiu.

Reclamar que el sou del personal interí **correspongui a la plaça que ocupa**.

Promocions i Concursos

Executar l'acord signat pel que fa a les promocions internes de C2 a C1, de C1 a A2, i també d'A2 a A1.

Pactar i publicar un **calendari de promocions i concursos** fins al final del mandat de l'equip de govern; i signar-ne un altre amb el nou equip.

Establir una **revisió periòdica del Reglament de Provisió**, tot garantint un marc estable de regles de joc.

Reduir el període de permanència a la plaça per a participar en concursos **a un any**.

Plantilla

Reclamar una **taxa de reposició** addicional per al PAS que permeti estabilitzar personal interí.

Negociar amb el proper equip de govern una **racionalització de l'estructura de personal eventual**, garantint (ara sí) una avaluació del seu rendiment.

Implementar l'**acord de Permutes**, tant dins la mateixa universitat com en altres universitats catalanes.

Conciliació

Assessorament en totes les situacions o necessitats de conciliació (permisos de conciliació).

Seguir lluitant per signar l'**actualització de l'acord CONCILIA** amb les 7 universitats.

Aconseguir un acord de **reducció de jornada per interès particular**, que amplii el ventall de possibilitats de reducció.

Signar un acord de **reducció de jornada per a majors de 57 anys**.

Retribucions

Volem **recuperar el poder adquisitiu perdut els últims anys**. S'ha recuperat gairebé tota la **paga extra del 2012**, i resta pendent la del **2013 i 2014**.

Continuarem reivindicant els retorns a totes les meses de negociació on som presents.

Formació

Revisar el Reglament de Formació per adaptar-lo a les noves necessitats.

Acordar amb la Gerència que la **Formació per a la promoció** sigui tinguda **en compte com a mèrit als concursos de provisió** diferents de la promoció.

Exigir la correcta aplicació de l'acord que permet la **matrícula de graus o màsters** en determinats casos, mentre no es recuperi la matrícula gratuïta general.

Mesures Socials

Recuperar els drets perduts o suspesos: el fons social, l'ajut de menjador, la matrícula gratuïta per treballadors i cònjuges o descendents, premi de jubilació, complementació al 100% de les IT.

Assessorament per reclamar drets perduts com el **premi de jubilació**.

Calendari, Jornada i Horaris

Continuar garantint les **1.462 hores efectives de treball anual** als calendaris laborals.

Reivindicar a totes les meses de negociació la **recuperació de les 35 hores**. És la nostra jornada i no renunciarem a ella.

Revisar el Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances per ampliar les unitats que poden acollir-se a la jornada continuada; així com per permetre la realització d'una tarda diferent a la del dimarts si ho acorden el treballador i el seu cap.

Lluitar per una **ràtio de compensació per tancament d'1:2**.

Desenvolupar un **pla pilot de teletreball** per al PAS funcionari.

Seguretat i Salut Laboral

Enllestir els treballs d'anàlisi dels resultats de l'**avaluació de riscos psicosocials**, acordar les **mesures preventives** que escaiguin i informar-ne a la plantilla.

Elaborar un **protocol de resolució de conflictes interpersonals** entre la plantilla (ja sigui entre companys/es com deguts a la jerarquia).

**LA VOSTRA CCOONFIANÇA, LA NOSTRA FORÇA.
ELS VOSTRES DRETS, EL NOSTRE CCOOMPROMÍS**